

# 通 知 書 (法人用)

## Notification

常盤 Investments 株式会社  
TOKIWA Investments Inc.

1. 私の日本語能力は、《以下にあてはまる番号に○をつけてください》  
My Japanese ability 《 Please apply ○ to the following 》

- (1) 母国語 or 流暢(貴社の和文契約書類を理解できる)  
Native or fluent. (Your Japanese contracts can be understood)
- (2) 会話は出来るが、貴社の英文契約書類を必要とした。  
Conversational level, English contract require.
- (3) ほとんど、若しくは全く出来ません。  
Basic level or not at all.

2. 私は貴社の口座開設申込書に記載した本社住所以外に連絡先を定めます。  
I would like to provide address other than the one written in the account application form.

フリガナ 名前 Name	TEL — —
住所 〒 Address	

3. 私は貴社との取引において、本通知書署名欄に記入したサインで本人確認を行ってください。  
In your company, I use the signature filled in on this notification signature column for the personal identification.

日付 date :            年 year/            月 month/            日 day

法人名

A company name

担当者氏名

Name

署名

Sign